

Принято педагогическим советом
МАОУ СОШ № 76
(протокол № 13 от 30.09.2024 г.)

Утвержден приказом
по МАОУ СОШ № 76
от 01.10.2024 г. № 388-ОД

Директор _____ О.С.Семяшкина



ПОЛОЖЕНИЕ

о комплектовании классов в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №76 имени Д.Е.Васильева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке комплектования классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №76 имени Д.Е.Васильева» (далее - Порядок) регламентирует порядок комплектования классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №76 имени Д.Е.Васильева» (далее - (МАОУ СОШ № 76, школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Порядок приема);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- письмами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.02.2022 № 03-196, от 09.02.2023 № 03-202 «О направлении информации»;
- Приложением № 1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее — СанПиН);
- Уставом МАОУ СОШ № 76.

2. Общий порядок комплектования

2.1 Комплектование МАОУ СОШ №76 осуществляет администрация школы самостоятельно с учетом требований, соответствующих нормативных правовых актов, настоящего Положения, с учетом потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), возможностей школы (по количеству и площади учебных кабинетов).

2.2 Директор МАОУ СОШ №76 или уполномоченное им лицо осуществляет учет и регистрацию детей для приема в школу, согласно закрепленной за школой территорией.

2.3 При комплектовании классов МАОУ СОШ №76 выполняет требования законодательства о бесплатности и доступности общего образования.

2.4. Предварительное комплектование МАОУ СОШ №76 на новый учебный год проводится ежегодно до 1 июня, окончательное комплектование до 5 сентября.

2.5. Распределение обучающихся 2-11 классов по классам, перевод обучающихся из одного класса в другой, в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией Школы.

2.6. Количество классов определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами, в зависимости от имеющихся условий и проектной мощности МАОУ СОШ №76.

2.7. Администрация МАОУ СОШ №76 своевременно проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о возможности школы, о порядке набора в 1-11 классы, порядке комплектования классов в соответствии с порядком финансирования.

2.8. На обучение по основным общеобразовательным программам принимаются все дети, которые имеют право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, проживающих на территории, за которой закреплена школа. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МАОУ СОШ №76, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2024).

2.9. При предоставлении родителями заключения психолого-медико-педагогической комиссии школа разрабатывает и утверждает соответствующую адаптированную общеобразовательную программу для организации образовательного процесса с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

2.10. В зависимости от категории обучающихся с ОВЗ в условиях инклюзии количество детей в классах (группах) комплектуется в количестве:

- не более 5-ти обучающихся с ТНР при наполняемости 25 обучающихся в классе;
- не более одного обучающегося с НОДА при наполняемости 20 обучающихся в классе;
- не более 4-х обучающихся с ЗПР при наполняемости 25 обучающихся в классе;
- не более 20 обучающихся в классе при 1 обучающемся с РАС, не более 15 обучающихся, при 2 обучающихся с РАС.

2.11. В одном классе могут обучаться учащиеся с ОВЗ только по одному виду ограничения возможностей здоровья в соответствии с установленными СанПиН 2.4.2.3286-15 нормативами.

2.12. 2-11 классы комплектуются из обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование. При наличии свободных мест (классов по численности обучающихся менее 25 человек) МАОУ СОШ №76 может принять обучающихся, не проживающих на закрепленной за школой территории.

2.13. Количество набираемых 1-х классов согласуется с Учредителем МАОУ СОШ №76 и регламентируется возможностями МАОУ СОШ №76 (наличием необходимого количества учебных кабинетов и кадровых ресурсов). Не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МАОУ СОШ №76.

2.14. Конфликтные вопросы по комплектованию классов рассматриваются директором МАОУ СОШ №76, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.15. МАОУ СОШ №76 согласует с Учредителем комплектование классов через предварительное комплектование и отчет формы ОО-1.

3. Особенности комплектования 1-х классов

3.1. Ответственность за процедуру комплектования 1-х классов возлагается на куратора (заместителя директора) учителей начальных классов.

3.2. Распределение детей, зачисленных в 1 класс МАОУ СОШ №76, по классам, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией школы.

3.3. В процедуре комплектования 1-х классов принимают участие учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог школы и учителя будущих первых классов.

3.4. Куратор учителей начальных классов, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог школы и учителя будущих первых классов рассматривают документы, предоставленные родителями будущих первоклассников, и составляют предварительные списки будущих первоклассников с распределением по разным классам параллели будущих первых классов, руководствуясь целью создания адекватных психологических условий для успешной адаптации детей к систематическому обучению в новом детском коллективе, с новым педагогом. При этом они могут взаимодействовать с учреждениями дошкольного образования, территориальной комиссией по делам несовершеннолетних, психолого-медико-педагогической комиссией и другими организациями в целях:

- получения информации о стартовых возможностях будущих первоклассников для равномерного комплектования 1-х классов и создания оптимальных условий для развития детей;

- раннего выявления учащихся и их семей, находящихся в «группе риска», и планирования психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения.

3.5. Посещение будущими первоклассниками занятий в Школе в рамках предшкольной подготовки не является основанием для первоочередного зачисления их в первый класс.

3.6. Количественный и качественный состав обучающихся классов в одной параллели должен быть равнозначным по установленным данным Положением критериям комплектования классов.

3.7. При комплектовании 1-х классов учитываются следующие критерии:

- прохождение обучения в школе будущего первоклассника до зачисления в первый класс в конкретной группе обучающихся, у конкретного учителя;

- дата и время подачи заявления в 1 класс с указанием литеры класса (при подаче заявления в первый класс в бумажном и электронном виде приоритетным является заявление, поданное в электронном виде);

- количественный состав комплектуемых классов с учётом равномерного распределения мальчиков и девочек;

- стартовые возможности будущих первоклассников, уровень их готовности к школе;

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии об определении образовательного маршрута детей с ОВЗ, вид ограничения возможностей здоровья обучающихся;

- количество обучающихся и их семей, находящихся в «группе риска».

3.8. Куратор начальных классов на основании полученной информации комплектует списки 1-х классов в соответствии с планом комплектования на предстоящий учебный год.

3.9. Информация о предварительном распределении учителей будущих 1-х классов размещается на сайте школы и информационных стендах не позднее, чем за 5 дней до подачи заявления в 1 класс.

3.10. Списки 1-х классов утверждаются директором школы соответствующим приказом.

3.11. Для решения спорных вопросов комплектования 1-х классов создаётся конфликтная комиссия в составе: директор школы, заместитель директора школы, педагог-психолог,

социальный педагог, учителя 1-х классов, представитель общешкольного родительского комитета.